

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างทำแบบพิมพ์โครงการปรับปรุงหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑)

๑. ความเป็นมา

ด้วย คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ออกระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงสิทธิที่เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินตามหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) ให้เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร

สำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) มีหน้าที่ด้านความรับผิดชอบด้านบริหารจัดการงานจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดิน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร เป้าหมายการปรับปรุงหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.) เป็นโฉนดเพื่อการเกษตรให้เกษตรกรที่เป็นผู้ได้รับการจัดที่ดินที่ถือครอง ส.ป.ก.๔-๐๑ และได้ทำประโยชน์ในที่ดินมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในที่ดินรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส.ป.ก. มีแผนงานปรับปรุงหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร จำนวน ๑,๐๖๖,๖๔๓ แปลง ตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สจก. จะจัดพิมพ์แบบพิมพ์โฉนดเพื่อการเกษตรและส่งมอบแบบพิมพ์ดังกล่าวให้ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดพิมพ์แบบพิมพ์โฉนดเพื่อการเกษตรตามโครงการปรับปรุงหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ ...

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายการอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณีที่...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ รายการแบบพิมพ์โหนดเพื่อการเกษตร ที่จะดำเนินการจัดพิมพ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	โหนดเพื่อการเกษตร (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) ต้นฉบับ	๗๐๐,๐๐๐	แผ่น
๒	โหนดเพื่อการเกษตร (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) สำเนา	๗๐๐,๐๐๐	แผ่น
๓	โหนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) ต้นฉบับ	๕๐๐,๐๐๐	แผ่น
๔	โหนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) สำเนา	๕๐๐,๐๐๐	แผ่น
๕	แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๖ ก)	๒๐๐,๐๐๐	แฟ้ม
๖	แฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๘)	๑๕,๐๐๐	แฟ้ม
๗	สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๓)	๒๐๐	เล่ม
๘	ซองพลาสติกใส่ใส่เอกสารโหนดเพื่อการเกษตร	๑,๒๐๐,๐๐๐	ซอง

/๔.๒ รายละเอียด...

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์งานโนนดเพื่อการเกษตร ประกอบด้วย

๑. โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) ต้นฉบับ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ แผ่น

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๒๔.๒๐ x สูง ๓๕.๕๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๓/๒ สี (สีดำ + สีเขียว+สีลายน้ำ ๑ หน้า, สีดำ +สีแดง+ สีลายน้ำ ๑ หน้า)

๒) กระดาษ K-Colour # ๑๐ สีเหลือง Ivory ๑๖๐ แกรม ตัดสำเร็จ ห่อกระดาษน้ำตาล ห่อละ ๑๐๐ แผ่น

๓) ระบุ ปีพิมพ์/ฉบับ (ส่วนท้าย ตรงกลาง ด้านล่าง ระบุหมายเลข ๖๘๘-๐๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๘๘-๐๗๐๐๐๐๐)

๔) พิมพ์ลายน้ำโลโก้ ส.ป.ก. ตรงกลางกระดาษ

๕) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร

๖) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)

๒. โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) สำเนา จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ แผ่น

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๒๔.๒๐ x สูง ๓๕.๕๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๑/๒ สี (สีดำ ๑ หน้า, สีดำ+ สีดำ ๑ หน้า)

๒) กระดาษ K-Colour # ๑๐ สีเหลือง Ivory ๑๖๐ แกรม ตัดสำเร็จ ห่อกระดาษน้ำตาล ห่อละ ๑๐๐ แผ่น

๓) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร

๔) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)

๓. โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) ต้นฉบับ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ แผ่น

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๒๔.๒๐ x สูง ๓๕.๕๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๓/๒ สี (สีดำ+สีเขียว+สีลายน้ำ ๑ หน้า, สีดำ +สีลายน้ำ ๑ หน้า)

๒) กระดาษ K-Colour # ๑๐ สีเหลือง Ivory ๑๖๐ แกรม ตัดสำเร็จ ห่อกระดาษน้ำตาล ห่อละ ๑๐๐ แผ่น

๓) ระบุ ปีพิมพ์/ฉบับ (ส่วนท้าย ตรงกลาง ด้านล่าง ระบุหมายเลข ๖๘๘-๐๗๐๐๐๐๑ ถึง ๖๘๘-๑๒๐๐๐๐๐)

๔) พิมพ์ลายน้ำโลโก้ ส.ป.ก. ตรงกลางกระดาษ

๕) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร

๖) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)

๔. โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘/๑) สำเนา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ แผ่น

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๒๔.๒๐ x สูง ๓๕.๕๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๑/๑ สี (สีดำ ทั้ง ๒ หน้า)

/๒) กระดาษ...







- ๒) กระดาษ K-Colour # ๑๐ สีเหลือง Ivory ๑๖๐ แกรม ตัดสำเร็จ ห่อกระดาษน้ำตาล ห่อละ ๑๐๐ แผ่น
- ๓) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร
- ๔) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)
๕. เพิ่มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๖ ก) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น
มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- ๑) เพิ่มกระดาษ ขนาดสำเร็จ กว้าง ๒๕.๐๐ x สูง ๓๖.๓๐ เซนติเมตร ขนาดกางออก กว้าง ๕๐.๑๐ x สูง ๓๘.๙๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๑/๐ สี (สีดำ ๑ หน้า)
- ๒) กระดาษน้ำตาล KI ๑๒๕ แกรม ไคท์ ขึ้นรูปเพิ่ม ห่อกระดาษ ห่อละ ๑๐๐ ซอง
- ๓) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร
- ๔) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)
๖. เพิ่มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๘) จำนวน ๑๕,๐๐๐ แผ่น
มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- ๑) ขนาดสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ x สูง ๓๖.๔๐ เซนติเมตร ขนาดกางออก กว้าง ๕๔.๘๐ x สูง ๓๖.๔๐ เซนติเมตร
- ๒) ใบปะด้านหน้า - ด้านในเพิ่ม พิมพ์ ๒/๐ (สีดำ+สีเขียว ตามตัวอย่าง)
- ๓) กระดาษปอนด์ ๑๒๐ แกรม กระดาษจั่วบัง หน้า ๓ มิลลิเมตร (เบอร์ ๓๒) ไค้ดมมมทั้ง ๔ มุม
เจาะติดห่วงเพิ่มใส่กล่องลัง กล่องละ ๑๐ แผ่น
- ๔) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร
- ๕) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)
๗. สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๓) จำนวน ๒๐๐ เล่ม
มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- ๑) ขนาด ๓๔.๐ x ๓๘.๓ เซนติเมตร
- ๒) สมุดปกแข็งจั่วบัง เบอร์ ๑๘ หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ พิมพ์ ๑ สี (สีเขียวตามที่กำหนด)
- ๓) สันปกสมุด หุ้มด้วยผ้าสีเหลืองตามที่กำหนดให้แน่นอน
- ๔) มุมปกสมุดหน้า-หลัง หุ้มด้วยผ้าสีเหลืองตามที่กำหนด
- ๕) เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว ความหนา ๘๐ แกรม ขนาดสำเร็จ ๓๘.๕ x ๓๓.๐ เซนติเมตร ขนาดกางออก ๗๗.๐ x ๓๓.๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๑/๑ สี ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๙๙ หน้า พร้อมรันนัมเบอร์เลขหน้าหุ้มด้านบนทุกหน้า
- ๖) เย็บกลาง ๒ จุด ด้วยเส้นด้ายสีขาว ตามตัวอย่าง
- ๗) ปลิวปก หน้า - หลัง กระดาษปอนด์ขาว ความหนา ๘๐ แกรม
- ๘) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร
- ๙) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)

/๘. ของพลาสติก...

๘. ของพลาสติกใสใส่เอกสารโนตเพื่อการเกษตร จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ ซอง

มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑) ขนาด กว้าง ๒๕.๒๐ x สูง ๓๖.๐๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๑/๐ สี (สีน้ำเงิน)

๒) ของพลาสติกใส ห่อกระดาษ ห่อละ ๑๐๐ ซอง

๓) ขนาดคลาดเคลื่อน +/- ไม่เกิน ขนาด ๐.๑ เซนติเมตร

๔) รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย (เอกสารต้นฉบับ)

๔.๓ เงื่อนไขเฉพาะของแบบพิมพ์งานโนตเพื่อการเกษตร ที่จะดำเนินการจัดพิมพ์

๔.๓.๑ แบบพิมพ์งานโนตเพื่อการเกษตรที่ผู้เสนอราคาเสนอ ต้องถูกต้องตามเอกสารขอบเขตของงาน

๔.๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแบบพิมพ์โนตเพื่อการเกษตรที่จะจัดพิมพ์ พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์งานโนตเพื่อการเกษตร ที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อพร้อมเงื่อนไข ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ช่องที่ ๑ ให้แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์งานโนตเพื่อการเกษตรตามที่ ส.ป.ก. กำหนด (ข้อ ๔.๒)

ช่องที่ ๒ ให้แสดงรายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคา

ช่องที่ ๓ ให้แสดงเอกสารอ้างอิง/หน้าที่ ผู้เสนอราคาต้องทำการแจ้งรูปแบบรายละเอียดเฉพาะของแบบพิมพ์โนตเพื่อการเกษตร และเลขหน้าที่บ่งบอกถึงคุณสมบัติในข้อนั้น ๆ และผู้เสนอราคา ต้องทำการขีดเส้น หรือระบายสี หรือแสดงเครื่องหมายให้เป็นข้อสังเกต และกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิง ตามข้อกำหนดของ ส.ป.ก. หากข้อใดไม่มี รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองยืนยันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ส.ป.ก. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา ถ้าไม่ขีดเส้น หรือระบายสี หรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแบบพิมพ์งานโนตเพื่อการเกษตรที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อพร้อมเงื่อนไขตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเทียบการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแบบพิมพ์งานโนตเพื่อการเกษตรที่เสนอ

คุณลักษณะเฉพาะที่ ส.ป.ก. กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้าที่
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ ส.ป.ก. กำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาเสนอให้ชัดเจน ต้องตรงกับเอกสารอ้างอิงที่เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

๔.๓.๓ กรณีที่ผู้เสนอราคาใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ไม่เกี่ยวข้องในเชิงเทคนิค และ/หรือสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่ายโดยไม่ต้องทดสอบ กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของ ส.ป.ก. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี - ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยประกอบทุกรายการ ทั้งนี้ ส.ป.ก. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามวัน และเวลาที่ ส.ป.ก. กำหนด

/๔.๓.๔ ผู้เสนอราคา...

๔.๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดที่จะเสนอทุกรายการให้ชัดเจน จะเสนอรายละเอียดที่คลุมเครือ หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงรายละเอียดที่ ส.ป.ก. กำหนดไว้ไม่ได้ หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาพิจารณาแล้ว ปรากฏว่ารายละเอียดดังกล่าวไม่ชัดเจนตามข้างต้น จะถือว่าผู้เสนอราคานั้น เจตนาที่จะเอาเปรียบ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาดำเนินการกับผู้เสนอราคานั้นทันที

๔.๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ในแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแบบพิมพ์โนนดเพื่อการเกษตร และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

๔.๓.๖ คู่สัญญาต้องทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๗ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๔.๓.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องส่งตัวอย่างงานตามแบบรายละเอียดงานให้ผู้ว่าจ้างดูก่อนลงนามในสัญญาว่าจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๑,๑๖๐,๘๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ งานงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบแบบพิมพ์โนนดเพื่อการเกษตร ทั้ง ๘ รายการ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารโนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) ต้นฉบับ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ แผ่น, โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) สำเนา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ แผ่น, โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) ต้นฉบับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น, โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) สำเนา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารโนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) ต้นฉบับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น, โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) สำเนา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น, โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) ต้นฉบับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น, โนนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) สำเนา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น และซองพลาสติกใส่ใส่เอกสาร









โนนดเพื่อการ...


โฉนดเพื่อการเกษตร จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ ชอง ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนอภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) ต้นฉบับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น, โฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) (จำลองแผนที่รูปแปลงเดิม) สำเนา จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แผ่น, โฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) ต้นฉบับ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น, โฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘/๑) สำเนา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น ของพลาสติกใสใสเอกสารโฉนดเพื่อการเกษตร จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ ชอง, แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๖ ก) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ แฟ้ม, แฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๘) จำนวน ๑๕,๐๐๐ แฟ้ม, สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๓) จำนวน ๒๐๐ เล่ม และงานที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนอภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘.๒ การจ่ายเงิน

ส.ป.ก. จะชำระเงินตามวงเงินในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) จากแบบพิมพ์ที่ยังส่งมอบไม่ครบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

/๑๑. ติดต่อ...

๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถานที่ติดต่อ : กลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก.ถนนราชดำเนินนอก
แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๑-๒๕๔๑

โทรสาร : ๐-๒๒๘๑-๒๕๔๑

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ/งานดังกล่าว โปรดให้ความเห็น
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

